

## **Общее положение о Совете Самоуправления «Шишинерская ООШ»**

1. Высшим органом самоуправления в школе является общешкольная конференция.
2. Решениям высшего органа подчиняются Советы классов, Совет лидеров и все ученики школы.
3. Во главе Совета лидеров стоит Лидер школы.
4. Общешкольная конференция собирается не реже 1 раза в год.
5. В период между конференциями Высшим органом самоуправления является Лидер школы и Совет лидеров
6. Совет школы состоит из 4-х палат: ученической, учительской (классные руководители и педагоги-консультанты), родительской и администрация школы.
7. Общешкольная конференция ежегодно заслушивает отчеты Совета лидеров и Лидера школы и имеет право на досрочный отзыв избранных в его состав лиц.
8. Решения, принятые на общешкольной конференции, являются обязательными для всех участников самоуправления.

### **Исполнительная власть.**

1. Отчитывается на ежегодной и общешкольной конференции о проделанной за год работе.
2. Информировывает учащихся обо всех принятых ею решениях.
3. Принимает и рассматривает все предложения и пожелания учеников, учителей, администрации школы и родителей.
4. Организует работу классов, привлекает для работы всех учащихся поочередно.
5. Контролирует соблюдение прав учеников, а также выполнение их обязанностей.
6. Готовит проекты программ деятельности различных министерств и органов самоуправления.
7. Имеет право от имени и по поручению Совета лидеров и Лидера школы вносить предложения и изменения в Устав самоуправления обращаться с просьбами, пожеланиями к педсовету, родительскому комитету, администрации школы.
8. Участвует в рассмотрении вопросов поощрения и наказания учащихся школы.
9. Лидер школы представляет Высший орган самоуправления на педсоветах при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию учащихся.

## **Выборы в Совет лидеров.**

1. В состав Совета Лидеров избираются лучшие представители классов, которые могут эффективно работать по одному из направлений работы.
2. Подготовкой, организацией и проведением выборов занимается временный избирательный комитет совместно с педагогом организатором и приглашенными наблюдателями (из числа учителей и родителей).
3. Выборы лидера школы проводятся путем тайного голосования в спецно в назначенный день.
4. Избирать и быть избранным имеет право каждый учащийся из числа учеников школы, а на пост лидера школы из числа учащихся 6-9-х классов.

## **Принятие решений Советом Лидеров.**

1. Решение Совета Лидеров считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 75% членов Совета, и за него проголосовало более 50% присутствующих.
2. Совет лидеров доводит свои решения, а так же решения конференции до сведения администрации, педагогического коллектива, учащихся и родителей.
3. Решения Совета Лидеров, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников самоуправления.
4. Решения Совета Лидеров не должны нести угрозу здоровью, жизни, физическому, психическому и духовному состоянию учеников школы.

## **Сроки полномочий Президента и Министров.**

1. Президентский срок составляет минимум 2 года.
2. Лирер школы может быть избран на второй и третий срок работы, до окончания 11 класса.
3. Совет лидеров избирается 1 раз в год и подотчетен конференции.
4. Лидер может быть избран на 2 срока.

## **Совет Лидеров имеет право:**

1. Проводить собрания Совета Лидеров в полном, узком (без привлечения некоторых Лидеров) и расширенном (с привлечением учителей-консультантов, представителей администрации школы и родительского комитета) составе.
2. Принимать и ответственные решения, объявляет благодарности, выносить взыскания и т.д.
3. Вызывать на свое собрание любого ученика.
4. Приглашать на свое собрание родителей ученика, учителя или классного руководителя.

## **Обязанности по направлениям.**

### **Лидер школы.**

1. Организует выполнение решений общего собрания (Конференции), Совета Лидеров, координирует работу министерств.
2. Ежегодно отчитывается перед ученической Конференцией о проделанной за год работе.
3. Дает поручения Лидерам, старостам классов, учащимся и проверяет их выполнение.
4. Проводит собрания Совета Лидеров, общешкольную конференцию, участвует на заседаниях педсовета (в случае необходимости), проводит еженедельные общешкольные линейки, подводя итоги прошедшей недели, и знакомит с планом работы на предстоящую неделю.

### **Вице-президент школы.**

1. Организует и контролирует работу вожатых в начальных классах.
2. Совместно с учителями начальных классов организует и проводит плановые мероприятия.
3. Совместно с Лидером труда и милосердия проводит работу по организации шефской помощи престарелым и одиноким людям.
4. Участвует в собраниях Совета Лидеров

### **Министерство Образования.**

1. Контролирует успеваемость и посещаемость учащихся.
2. Совместно с учителями-предметниками организует и проводит предметные недели, школьные олимпиады, тематические вечера, выставки, конкурсы и т.д.
3. Контролирует и отвечает за состояние учебников, дневников и тетрадей.
4. Организует (по просьбе ученика, учителя или родителей) консультационные группы для помощи отстающим ученикам.
5. Систематически участвует в собраниях Совета Министров.
6. Отчитывается о проделанной работе Президенту школы и общешкольной Конференции.
7. Проводит конкурс «Ученик года» (по различным номинациям)

### **Министерство культуры.**

1. Организация и проведение совместно с учителями-консультантами, администрацией школы, родителями различных концертов, конкурсов, вечеров отдыха, дискотек, праздничных мероприятий, интеллектуальных

- игр, встреч и т.д.
2. Назначает время и место проведения репетиций, ответственных за музыкальное оформление, оформление зала, изготовление костюмов, декорации (по необходимости), контролирует, проверяет и оценивает их работу.

### **Министерство дисциплины и правопорядка.**

1. Контролирует соблюдение правопорядка в школе в учебное время и во время проведения внешкольных мероприятий.
2. Составляет график дежурств классов по школе и в столовой.
3. Организует дежурства классов в школе и столовой.
4. Контролирует и оценивает уборку кабинетов, готовность к урокам.
5. Знакомит учащихся с правилами безопасного поведения и технике безопасности (совместно с классными руководителями и учителями ОБЖ).
6. Участвует в собраниях Совета Министров.
7. Контроль за выполнением санитарных норм (проветривание помещений, внешний вид учащихся, сменная обувь, влажная уборка, гигиена рук перед едой).

### **Министерство здоровья и спорта.**

1. Подготовка, организация и проведение спортивных праздников и мероприятий совместно с учителями физкультуры, школьной администрацией, родительским комитетом.
2. Участие в соревнованиях (кроссы, эстафеты, веселые старты, лыжные гонки и т.д.)
3. Подготовка, организация и проведение туристических походов.
4. Организация и проведение совместно с учителями физкультуры соревнований по различным видам спорта с другими школами и командами.
5. Определение лучших спортсменов на этих соревнованиях и их награждение.
6. Сбор информации о спортивных достижениях учащихся школы в рамках конкурса «Ученик года» в номинации «Спортивный ученик».
7. Контроль за выполнением санитарных норм (проветривание помещений, внешний вид учащихся, сменная обувь, влажная уборка, гигиена рук перед едой).
8. Проведение физ.пауз на переменах.
9. Организация встреч учеников со специалистами медицины.
10. Выпуск тематических стенгазет.
11. Участие в различных акциях («Мир без наркотиков», «Профилактика табакокурения» и т.д.)
12. Участие в собраниях Совета Лидеров.

## **Министерство труда и милосердия.**

1. Работа на пришкольном участке в зимний - весенний — осенний период.
2. Организация тимуровского движения.
3. Еженедельная очистка памятника
4. Благоустройство школьной территории.
5. Проведение субботников.
6. Организация, проведение и контроль генеральных уборок в школе.
7. Помощь администрации школы и классным руководителям в организации летней трудовой практики.
8. Организация и проведение сбора макулатуры и металлолома учащимися школы.
9. Участие в олимпиадах по технологии.
10. Участие в собраниях Совета Лидеров.

## **Редколлегия**

1. Оформление кабинетов, коридоров, спортзала к праздникам, вечерам, дискотекам, предметным неделям.
2. Выпуск стенгазет (праздничных, тематических).
3. Выпуск школьной газеты «УнУ».
4. Контроль за стендом «Лучший класс года»
5. Проведение конкурсов газет, рисунков.
6. Проведение конкурса на лучший классный уголок, анализ представленных работ.
7. Участие в собраниях Совета Лидеров.

## **Министерство экологии.**

1. Работа на пришкольном участке.
2. . Контроль за выполнением санитарных норм (проветривание помещений, внешний вид учащихся, сменная обувь, влажная уборка, гигиена рук перед едой).
3. Озеленение школы.
4. Работа по составлению графика дежурства по уходу за комнатными растениями и цветами в коридорах и методическом кабинете школы.
5. Контроль за прохождением дежурства.
6. Контроль за работой кружка «Юный эколог».
7. Совместное с Министерством Здоровья проведение рейдов по проверке внешнего вида учащихся.